



Ajuntament de Maldà

## ANUNCI

### **Aprovació de les bases i la convocatòria d'un procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball per cobrir temporalment una plaça de fisioterapeuta a la Residència Geriàtrica municipal de Maldà**

Per decret d'Alcaldia núm.31/22 de data 1/01/2022, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants en el lloc de treball de fisioterapeuta de la Residència Geriàtrica i Centre de Dia municipal de Maldà, per causa de baixes laborals o d'altres situacions administratives corresponents.

Bases reguladores que regiran la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball :

#### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes en el lloc de treball de fisioterapeuta de la Residència geriàtrica i centre de dia de Maldà, mitjançant la provisió pel sistema de concurs.

Per cobrir llocs de treball vacants temporalment degut a baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques, excedències i d'altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

#### **SEGONA. Modalitat del Contracte**

El caràcter del contracte serà temporal i en règim de dedicació a temps parcial ,coincidint amb el que correspon a la plaça de fisioterapeuta de la residència geriàtrica municipal,de vuit(8)hores/setmana,prevista a la plantilla de personal i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Maldà.

La retribució serà la que correspon al lloc de treball de fisioterapeuta de la Residència Geriàtrica municipal titularitat de l'Ajuntament de Maldà, del grup A2 i complement de destí 22, d'acord amb el previst a la Llei 22/2021,de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022.

És d'aplicació l'Acord Comú de condicions pels empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants.

#### **TERCERA. Condicions d'admissió de les persones aspirants**

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de



## Ajuntament de Maldà

la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- e) No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les corresponents funcions.
- f) Estar en possessió del títol exigible per a cada lloc de treball, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies o abans del termini per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos.

### - Fisioterapeuta :

- a) Diplomatura universitària en fisioteràpia, Grau en fisioteràpia o equivalent.
- b) Certificat nivell C1 de català.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

En cas de no estar en possessió del nivell de català requerit pel lloc de treball, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica, de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

### **QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les persones aspirant hauran de presentar una sol·licitud demanant prendre part a les proves d'accés



Ajuntament de Maldà

,hi faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la cobertura temporal de la plaça de fisioterapeuta, i es dirigiran a la senyora Alcaldessa de l'Ajuntament de Maldà, presentant la instància i resta de documentació al Registre General de l'Ajuntament de Maldà o a algun dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província.

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Maldà: [www.malda.cat](http://www.malda.cat) i al tauler d'anuncis municipal (e-tauler).

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

Fotocòpia del NIF/NIE o, si escau, passaport.

Currículum acadèmic i professional.

Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs.

Fotocòpia titulació exigida.

Informe de vida laboral actualitzat.

Fotocòpia del certificat de nivell de català segons subgrup professional de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme, que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

#### **CINQUENA. Admissió de les persones aspirants**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies i declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants i de la prova de nivell de català si s'escau.

La publicació d'aquesta resolució al taulell d'anuncis i a la web municipal, concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions. No obstant l'anterior, aquesta resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.



Ajuntament de Maldà

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### **SISENA. Tribunal Qualificador**

En quant a l'òrgan de selecció, s'atendrà al que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà així mateix, a la paritat entre dona i home.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

### **SETENA. Sistema de selecció i valoració dels mèrits**

#### **Procediment de selecció**

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs a la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de les places a cobrir.

#### **Valoració dels mèrits**

Consisteix en la valoració, per al lloc de treball de fisioterapeuta, dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem de mèrits següent :

7.1 Experiència laboral, en tasques pròpies de la plaça convocada fins a un màxim de 6 punts.

a) Experiència laboral, en tasques pròpies de la plaça convocada en una Residència Geriàtrica i/o Centre de Dia, pública o privada, a raó de 0,50 punts/any, fins a un màxim de 4 punts. Per temps de treball inferior a 1 any, es puntuarà la part proporcional.



Ajuntament de Maldà

b) Experiència laboral per serveis prestats en llocs de treball similars al de les places convocades, a l'administració local, en d'altres administracions públiques, en empreses privades o per dedicació privada professional, a raó de 0,30 punts/any, fins a un màxim de 2 punts. Per temps de treball inferior a 1 any, es puntuarà la part proporcional.

7.2 Per cada curs de formació que tingui relació directa amb les places a proveir i sempre que tinguin una durada mínima de 3 hores, fins a un màxim de 2 punts :

a) Per cada curs fins a 10 hores : 0,25 punts

b) Per cada curs d' 11 a 30 hores : 0,50 punts

c) Per cada curs de més de 30 hores : 0,75 punts

d) Per cada titulació acadèmica superior a l'exigida, relacionada amb els llocs de treball a cobrir :1 punt.

Els certificats de formació en els quals no s'acrediti la durada, es computaran com els inferior a 10 hores.

### 7.3 Entrevista personal

Es realitzarà si s'escau una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la formació de les persones aspirants. Fins a un màxim de 2 punts.

## **VUITENA. Relació de persones admeses i presentació de documents**

Una vegada acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la relació de persones admeses a la borsa de treball per ordre de puntuació, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta relació de persones admeses s'eleva a l'alcaldia, perquè procedeixi a la seva validació. La relació de persones admeses serà la que habilitarà els corresponents contractes laborals de substitució.

Les persones aspirants proposades aportaran davant l'Ajuntament de Maldà, dins del termini de vint dies naturals des que es publiqui la relació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Les persones que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentin la documentació o de la mateixa es dedueixi que hi ha mancança d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractades, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.



Ajuntament de Maldà

### **NOVENA. Funcionament de la Borsa de Treball**

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment degudes a baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques, excedències i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

La persona integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament de Maldà, tornarà a causar alta en la borsa de treball en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, que es podrà prorrogar en un any més, en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

Les persones integrants de la borsa, restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament de Maldà, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La crida es realitzarà seguint l'ordre de puntuació que hagi estat obtinguda per les persones aspirants. Una vegada notificades i comunicada l'oferta de feina, tindran un termini màxim de 24 hores per acceptar-la.

La renúncia a l'oferta de feina, habilita l'Ajuntament, gestor de la borsa de treball, per a efectuar la crida de la següent persona.

El sistema ordinari de comunicació de les ofertes de feina serà a través de trucada telefònica, als telèfons facilitats per les persones integrants de la borsa. No obstant, aquestes podran demanar expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin al correu electrònic que hagin facilitat a l'efecte.

### **DESENA. Recursos**

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Maldà, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o directament recurs contenciós



Ajuntament de Maldà

administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de dos mesos a partir del següent al de la seva publicació.

### **ONZENA. Informació sobre tractament de dades personals**

Les persones aspirants manifestaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, s'informa que les dades personals de les persones aspirants, seran tractades per l'Ajuntament de Maldà amb la finalitat de gestionar la seva participació en aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a l'adreça [dpd@malda.cat](mailto:dpd@malda.cat)

### **ANNEX A) RELACIÓ DE LES FUNCIONS DEL LLOC CONVOCAT.**

#### **1) DIPLOMAT/ADA EN FISIOTERÀPIA**

El personal diplomad en fisioteràpia, en l'àmbit de la geriatria, ha de ser sensible a les característiques cognitives, funcionals i emocionals de la gent gran, adaptant la seva intervenció a la individualitat de la persona.

#### **Funcions en relació amb les persones usuàries, la seva família o persona de referència**

- Fer la valoració de fisioteràpia en el moment del seu ingrés.
- Identificar els problemes, establir els objectius i definir el tractament de fisioteràpia en l'aspecte preventiu, de manteniment i terapèutic.
- Informar i implicar la persona usuària, els seus familiars o persona de referència, dels objectius a assolir, tenint en compte les seves capacitats i necessitats quan a la funcionalitat del cos humà.
- Aplicar els tractaments i les tècniques adients de fisioteràpia, de manera individual o grupal.
- Revisar periòdicament l'estat funcional de les persones usuàries, fer l'avaluació dels objectius i dels tractaments aplicats i registrar-ho en el protocol corresponent.
- Elaborar els informes de fisioteràpia que li sol·licitin d'acord amb l'exercici de la seva professió i preparació tècnica.
- Fer el registre d'assistència de cada persona atesa.
- Valorar i proposar la necessitat d'ajuts tècnics (cadira de rodes, caminadors...), i assessorar en la seva utilització de manera coordinada amb la resta de l'equip.



Ajuntament de Maldà

- Valorar, dissenyar, confeccionar, adaptar i fer el seguiment de les ortesi amb coordinació amb el/la terapeuta ocupacional, si escau.
- Elaborar les pautes d'adaptació a l'entorn de cada persona, tant en l'àmbit individual com comunitari, en col·laboració amb la resta de l'equip.
- Col·laborar amb altres professionals per donar el màxim confort a la persona en el procés terminal amb les tècniques pròpies de fisioteràpia.
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones usuàries i el respecte al dret a la intimitat.
- Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.

#### **Funcions en relació amb l'equip interdisciplinari**

Participar en l'elaboració i la revisió periòdica dels protocols assistencials en el camp de la fisioteràpia.

Motivar el personal assistencial en el projecte de recuperació funcional i dinamització dels residents, de manera conjunta amb els altres professionals.

Assessorar, supervisar i fer el seguiment al personal gerocultor/cuidador sobre les tècniques específiques indicades o contraindicades en cada cas, en coordinació amb el/la infermer/a.

#### **Funcions en relació amb l'equipament de fisioteràpia**

- Comprovar periòdicament l'adequació i el bon funcionament de la dotació mobiliària i dels aparells utilitzats en la prestació dels seus serveis.
- Vetllar per l'adequació de nous equipaments i les noves tecnologies a les necessitats canviants de les persones ateses.

Maldà, 1 de febrer de 2022

L' Alcaldessa,

Anna Maria Salla Xuclà