



Ajuntament de Maldà

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		NIF /NIE
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic

DADES DE LA NOTIFICACIÓ

PERSONA A NOTIFICAR	MITJÀ DE NOTIFICACIÓ
<input type="checkbox"/> Sol·licitant <input type="checkbox"/> Representant	<input type="checkbox"/> Notificació electrònica i/o telefònica <input type="checkbox"/> Notificació postal

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

PRIMER. Sóc coneixedor/a de la convocatòria publicada al Butlletí Oficial de la província de Lleida núm. _____, de data ___/10/2021, i/o en el tauler d'anuncis municipal /pàgina web, en relació a la convocatòria per participar en el procés de selecció per formalitzar una borsa de treball per cobrir les vacants en el llocs de treball de la Residència Geriàtrica i Centre de Dia de Maldà, d'infermer/a i de director/a de la Residència geriàtrica municipal, per causa de baixes laborals o d'altres situacions administratives corresponents, d'acord amb el contingut de la convocatòria i les bases aprovades per decret d'alcaldia núm.269/21 i que s'han publicat al BOP de Lleida i/o al tauler d'anuncis /pàgina web de l'Ajuntament de Maldà.

SEGON. Considero que reuneixo o reuniré totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases en el termini indicat en les mateixes.

TERCER. Declaro conèixer les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció per



Ajuntament de Maldà

constituir la borsa de treball per cobrir el/s lloc/s de treball de :

- **Diplomat/a en infermeria**
- **Director/a de la Residència geriàtrica municipal**

Per la qual cosa,

SOL·LICITO : Que s'admeti aquesta sol·licitud per a prendre part a les proves que es realitzin per al procés de selecció per a la constitució de la borsa de treball per a cobrir les vacants en el lloc/s de treball indicat/s i declaro sota la meva responsabilitat que són certes les dades que s'hi consignen.

DOCUMENTACIÓ APORTADA

1. Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.

2. Currículum acadèmic i professional.

3. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs.

4. Fotocòpia de la titulació exigida.

5. Informe de vida laboral actualitzat.

6. Fotocòpia del certificat de nivell de català segons subgrup professional de la Direcció General de Política Lingüística o d'altres organismes, que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

Maldà, _____ de _____ de 2021

Signat:

AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració us informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a fi l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídic-administratives dutes a terme en aquesta Administració i de les quals sigueu titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitgeu, podeu accedir a les dades facilitades, així com també podeu sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a l'Ajuntament de Maldà a Pl. Homenatge a la Vellesa, s/n 25266 Maldà o ajuntament@malda.cat